

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá ze zákona 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších novel, Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, z Vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., v platném znění, č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, Vyhlášky MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, Vyhlášky č. 410/2005Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění.

**Dětem v mateřské škole se poskytuje školní stravování v době jejich pobytu ve škole.** Školní stravování se řídí výživovými normami. Výši úplaty za stravování stanovuje ředitelka MŠ. Úplata se řídí výší finančního normativu, ten se určuje v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy, na základě nutričního doporučení a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Jídlo v MŠ slouží k okamžité spotřebě.

**Organizace provozu:** při přijetí dítěte do MŠ vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravování. Rodiče by měli dítě přivést a nahlásit na stravu **nejpozději do 8 hodin ráno.**

Pokud děti vodí později, je nutné předem stravování dohodnout s učitelkou na třídě! Pokud dítě ze zdravotních důvodů (teplota, nevolnost) během dne opustí MŠ, má nárok na dotovanou stravu, která mu bude dána do přineseného jídlonosiče (v době od 11.00 do 12.00 hodin). Neodebraná strava je strávnickovi účtována.

**Způsob placení stravného:** stravné se platí zálohově částkou: 750,- Kč - děti 3-6 let, částkou 850 Kč - děti s odloženou školní docházkou.

- 1) **Bezhotovostní platbou Inkasem** – platba bude stržena na základě příkazu MŠ prostřednictvím banky na účet ŠJ **Lípová**, na základě přihlášky ke stravování, kterou dostanete v kanceláři vedoucí ŠJ po přijetí dítěte do MŠ

**číslo účtu ŠJ : 163 044 841/0600** (MONETA Money Bank);

- 2) **v hotovosti:** termíny placení jsou včas vyvěšeny na viditelných místech v jednotlivých MŠ. Na začátku září zákonní zástupci zaplatí zálohovou platbu, ostatní měsíce platí zpětně za odebranou stravu. K vyrovnání zálohové platby dojde při ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

**Stravné za jeden den v MŠ:**      **přesnídávka**      **oběd**      **svačina**      **celkem**

děti do 6 let                      9,- Kč              16,- Kč      7,- Kč              **32,- Kč**

děti od 7 – 10 let              10,- Kč              18,- Kč      8,- Kč              **36,- Kč**

*(týká se dětí s odloženou školní docházkou, tj. těch, které dosáhnou ve školním roce 7 let)*

**Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně platit za stravu dítěte.**

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravování (§ 35 odst. d) a § 123 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění) ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou, resp. vedoucí ŠJ jiný termín úhrady, může ředitelka po předchozím písemném upozornění

zákonnému zástupci dítěte zahájit správní řízení a poté rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání!

Platnost provozního řádu: s účinností od 1. 8. 2021

Jana Raubová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Kateřina Herinková  
ředitelka mateřské školy